

# 安徽省城建档案学会

城建档〔2026〕1号

## 关于举办《城市建设档案管理规定》宣贯暨全省城建档案业务培训会的预通知

各有关单位：

为深入贯彻实施住房和城乡建设部、国家档案局第61号令《城市建设档案管理规定》，认真执行《中共中央、国务院关于推动城市高质量发展的意见》中“加强城市建设档案管理和数字化建设”工作部署，规范新时代全省城建档案管理工作，充分发挥城建档案服务城市建设高质量发展的支撑保障作用，进一步提升全省城建档案从业者专业素养、业务能力及信息化实操水平，夯实城建档案规范化、数字化管理根基，推动全省城建档案工作高质量发展，经省住建厅城市建设处同意，省城建档案学会拟于2026年6月在淮南市举办全省城建档案业务培训会。现将有关事项预通知如下：

### 一、培训对象

各市、县（区）城建档案管理机构负责人及业务骨干；省城建档案学会会员单位相关负责人及业务人员；各级建设工程管理主管机构档案管理人员；城建档案第三方中介服务机构从业人员；建设工程建设、勘察、设计、施工、监理、质量安全监督等单位档案和资料管理相关人员。

## 二、培训内容

（一）《安徽省实施<中华人民共和国档案法>办法》、《建设项目档案管理规范》（T28）及安徽省重大项目档案验收管理相关政策文件深度解读。

（二）《城市建设档案管理规定》及国家、省内最新城建档案行业政策宣贯释义。

（三）BIM技术在城建档案规范化管理中的创新应用，以及中国建造（安徽）互联网平台核心功能、实操应用讲解。

（四）房屋建筑、市政工程、地下管线工程档案归集整理、规范管理实操，重点讲解建设工程档案验收标准、审查流程、常见问题及整改规范要点。

（五）城建档案数字化转型工作实操，涵盖档案单套制管理、线上接收、电子组卷、档案业务系统操作、在线归档等实务技能。

（六）人工智能技术在城建档案智能化管理、检索利用等场景的应用探讨与案例分享。

## 三、培训方式、时间及地点

（一）培训方式：本次培训采用线下线上相结合的方式开展，兼顾集中面授实操与线上网课学习。

（二）培训时间：暂定2026年6月下旬，全程共计6天。其中线下集中培训3天、线上配套学习3天，具体课程时序安排会前另行通知。

（三）培训地点：培训线下场地设在安徽省淮南市。

## 四、培训费用

（一）本次培训费用包含场租、专家授课、学习资料、结业证书制作等全部培训配套成本，收费标准为600元/人。

（二）培训期间统一安排食宿，食宿费用由参训人员自行承担。会务原则上安排双人间住宿，如需入住单人间，可提前与会务组对接报备，产生差额费用由个人自理。

（三）参训人员完成报名确认后，按会务组通知的缴费方式及时缴纳培训费用，逾期未缴费视为自动放弃本次参训资格。

## 五、报名相关事宜

（一）参训人员可通过省城建档案学会微信公众号下载或联系会务组获取《培训班报名回执表》，完整填写相关信息后，于2026年6月5日前发送至指定邮箱。邮件统一命名格式为“XX单位+城建档案培训报名”，仅需报送电子版回执，无需邮寄纸质材料。

（二）为保证培训质量、保障教学效果，本次线下培训实行限额，暂定限额150人。若报名人数超出核定名额，将按照报名先后顺序择优统筹安排，超额人员必要时将统一纳入下期培训名单。

（三）已完成报名登记的参训人员，因故无法按期参训的，请务必在开班前3个工作日内向会务组提交书面请假说明；确因工作需要更换参训人员的，请提前向会务组报备。

（四）各参训单位及人员请提前统筹安排工作，按时报到参训。

（五）参训人员全程完成线上、线下全部培训课程，考核合格后，由安徽省城建档案学会统一颁发标注继续教育学时的《结业证书》，本次培训合计认定继续教育学时60学时。

（六）欢迎各有关单位依托本次培训会议平台，合规开

展行业宣传、业务咨询、经验交流等相关工作。

（七）本次培训时间、报到须知、会务安排等内容将另行正式发文通知。

## **六、会务联系方式**

淮南馆联系人：陈晓磊 18155481983

铜陵馆联系人：胡久梅 19056297086

电子邮箱：275921193@qq.com

附件：培训班报名回执表

安徽省城建档案学会

2026年5月22日