



七、点击"合同签订申报"图标,出现下图:,填报相关内容(若批量报

退回数据

办结数据

*姓名:

*民族: 请选择

请填写

*出生日期:

*人员类别:

固定电话:

在办数据

盘,此步可免,直接到第八项)。

待提交数据

用工备案人员新增

个人信息

*身份证号:

*手机号码:

*性别: 请选择

*户口性质: 请填写

*文化程度: 请填写

十、相关业务科室联系电话:

(一) 单位注册登录相关电话

(二) 合同签订申报联系电话

人社局综合窗口: 0563-6976200

就业服务局人力资源市场: 0563-6767908

人 社 局 信 息 中 心: 0563-6038005